Изображение Государственного Герба Республики Казахстан

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**ИЗМЕНЕНИЕ № 1 к**

**СТ РК ЕN 520-2012**

**ЛИСТЫ ГИПСОКАРТОННЫЕ**

**Определение, требования и методы испытаний»**

*Настоящий проект изменения*

*не подлежит применению до его утверждения*

**Комитет технического регулирования и метрологии**

**Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан**

**(Госстандарт)**

**Астана**

**Изменение № 1 к СТ РК ЕN 520-2012 «Листы гипсокартонные. Определение, требования и методы испытаний»**

**Утверждено и введено в действие** Приказом Председателя Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_.

**Дата введения 20\_\_.\_\_.\_\_**

6 раздел «Оценка соответствия»

Пункт 6.1 СТ РК ЕN 520-2012 «Общие положения» дополнить подпунктом следующего содержания:

c) в форме **обязательного подтверждения соответствия** в органе по подтверждению соответствия аккредитованных в установленном законодательством Республики Казахстан.

Раздел 6 дополнить новыми подпунктами 6.4-6.6 следующего содержания:

**«6.4** **Порядок проведения** **подтверждения соответствия в аккредитованным органе по подтверждению соответствия**

6.4.1 Соответствие гипсокартонных листов требованиям настоящего стандарта подтверждается в форме **обязательной сертификации** в аккредитованном органе по подтверждению соответствия.  
Подтверждение соответствия гипсокартонных листов включает следующие основные этапы:

- подачу заявки на подтверждение соответствия;

- рассмотрение и принятие решения по заявке;

- заключение договора на проведение работ по подтверждению соответствия;

- выбор схемы сертификации, идентификацию продукции, отбор проб;

- анализ технической документации;

- испытания отобранных проб;

- анализ состояния производства;

- анализ полученных результатов и принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче сертификата соответствия;

- регистрацию сертификата соответствия в реестре государственной системы технического регулирования;

- выдачу сертификата соответствия;

- осуществление инспекционного контроля за сертифицированной продукцией.

6.4.2 Заявитель направляет заявку в любой аккредитованный орган по подтверждению соответствия, имеющий в области аккредитации указанную продукцию.

Заявка должна содержать:

- сведения о заявителе (наименование, юридический и фактический адрес, реквизиты, контакты);

- сведения об изготовителе (наименование, местонахождение и т.д.);

- наименование продукции и идентифицирующие её признаки (в том числе код по действующему классификатору продукции или код импортной продукции);

- сведения о документах по стандартизации, в соответствии с которыми изготавливается продукция;

- сведения о документах по стандартизации, на соответствие которым проводится подтверждение соответствия;

- обязательства заявителя выполнять правила и условия подтверждения соответствия.

6.4.3 Для проведения процедуры подтверждения соответствия заявитель представляет комплект документов:

- копию свидетельства о регистрации заявителя;

- договор на поставку продукции;

- копию документа по стандартизации, по которым производится продукция;

- паспорт качества продукции, сведения о составе, сырье, назначении, особенностях применения;

- сведения о результатах производственного контроля;

- технологический регламент процесса (описание технологического процесса);

- образцы маркировки и упаковки продукции на государственном и русском языках;

- копию радиологического заключения, выданного аккредитованной лабораторией (при наличии);

6.4.4 Орган по подтверждению соответствия рассматривает заявку и не позднее трёх рабочих дней сообщает заявителю о принятом решении.

Отрицательное решение оформляется письменно с указанием причин отказа. При положительном решении заключается договор на проведение процедуры подтверждения соответствия.

6.4.5 Орган по подтверждению соответствия может затребовать у заявителя дополнительные материалы, позволяющие однозначно идентифицировать продукцию и (или) свидетельствующие о её безопасности и стабильности производства.

6.4.6 Отбор проб осуществляется представителями органа по подтверждению соответствия или аккредитованной испытательной лаборатории совместно с изготовителем/заявителем.

Отбор проб фиксируется актом отбора, в котором указываются сведения о заявителе, изготовителе, продукции, дате и месте отбора, условиях окружающей среды, влияющих на результаты испытаний.

Отобранные образцы направляются в аккредитованную испытательную лабораторию.

Процесс отбора должен фиксироваться фото- и/или видеоматериалами.

6.4.7 Идентификация продукции проводится по СТ РК 1014 на основании сопроводительной документации, маркировки и испытаний образцов.

Результаты оформляются заключением об идентификации согласно форме по СТ РК 1014.

6.4.8 Испытания отобранных образцов проводятся аккредитованной лабораторией по показателям безопасности и нормируемым характеристикам гипсокартонных листов.

Протокол испытаний должен соответствовать требованиям ГОСТ ISO/IEC 17025 и содержать: сведения о лаборатории, заявителе и изготовителе, методы испытаний, описание объекта, дату испытаний, результаты, подписи ответственных лиц.

6.4.9 Анализ состояния производства проводится для установления наличия у изготовителя условий для стабильного выпуска продукции, соответствующей требованиям:

- наличие технической документации;

- обеспеченность персоналом и средствами контроля;

- соблюдение технологического процесса;

- метрологическое обеспечение;

- наличие системы входного и производственного контроля;

- стабильность качества выпускаемой продукции;

- условия хранения и маркировки готовой продукции.  
Результаты оформляются актом анализа состояния производства.

* + 1. На основании анализа документации, протоколов испытаний, акта анализа состояния производства, орган по подтверждению соответствия принимает решение о выдаче либо об отказе в выдаче сертификата соответствия.

6.4.11 Сертификат соответствия оформляется на бланках установленного образца на государственном и русском языках, регистрируется в реестре и вступает в силу после регистрации.

Срок действия сертификата устанавливается органом по подтверждению соответствия в зависимости от схемы сертификации.

6.4.12 В течение срока действия сертификата проводится инспекционный контроль продукции и производства с оформлением результатов.

**6.5 Инспекционный контроль за сертифицированной продукцией**

6.5.1 Инспекционный контроль проводится органом по подтверждению соответствия в течение всего срока действия сертификата и включает:

- идентификацию продукции, отбор проб и их испытания;

- проверку состояния производства и применения знака соответствия;

- анализ претензий потребителей и информации органов госконтроля.

6.5.2 Инспекционный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок. Плановые проверки проводятся в сроки, определенные договором. Внеплановые проверки возможны при поступлении информации о несоответствиях, изменениях в стандартах или производстве.

6.5.3 По результатам инспекционного контроля орган по подтверждению соответствия принимает решение о подтверждении, приостановке или отмене действия сертификата соответствия.

**6.6 Отмена действия сертификата соответствия**

Отмена действия сертификата соответствия осуществляется органом по подтверждению соответствия, его выдавшим, на основании результатов инспекционного контроля или при выявлении иных нарушений, препятствующих подтверждению соответствия продукции установленным требованиям.

Оригиналы сертификатов соответствия, действие которых отменено, подлежат возврату в орган по подтверждению соответствия и хранятся с отметкой «действие отменено» в течение пяти лет с даты принятия соответствующего решения.

Продукция, на которую действие сертификата соответствия было отменено, может быть повторно представлена заявителем для прохождения процедуры сертификации в установленном порядке.».

|  |
| --- |
| **УДК 691.311 МКС 91.100.10**  **Ключевые слова:** листы гипсокартонные, определения, требования, методы испытаний |

**РАЗРАБОТЧИК:**

**РГП «Казахстанский институт стандартизации и метрологии»**

**Руководитель Департамента разработки**

**стандартов и фонда НТД А. Сопбеков**

**Заместитель руководителя**

**Департамента разработки**

**стандартов и фонда НТД Е. Ялынская**